

WÓJT GMINY WIŚLICA

Zarządzenie Nr 46
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 29 lipca 2010 roku

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Wiślicy.

Działając na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Wiślicy stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Wiślica z dnia 18 sierpnia 2004 r. Nr 44/2004 z późniejszymi zmianami w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wiślicy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 4 (Pion Ochrony) punkty od 1 do 3 następujące po zdaniu „W zakresie spraw związanych z obronnością, obroną cywilną, ochroną przeciwpożarową i zapewnieniem ładu i porządku w gminie:” otrzymują brzmienie:

„1. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, a w szczególności:

- a) opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej podwyższenia gotowości obronnej,
- b) przeprowadzanie czynności związanych z realizacją obowiązku obrony oraz współdziałanie z organami wojskowymi w administrowaniu rezerwami osobowymi dla celów powszechnego obowiązku obrony wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP,
- c) prowadzenie spraw związanych z poborem/kwalifikacją wojskową i współdziałanie w tym zakresie z Wojewodą Świętokrzyskim,
- d) organizowanie i prowadzenie spraw związanych z zakresem przygotowania ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny,
- e) organizacja systemu doręczania kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (akcja kurierska),
- f) utrzymanie dokumentacji akcji kurierskiej w aktualności,
- g) opracowywanie i utrzymanie w stałej aktualności dokumentacji planistyczno-wykonawczej dotyczącej świadczeń na rzecz obrony, w tym przygotowywanie propozycji decyzji wójta w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych,
- h) organizacja stałego dyżuru dla potrzeb wójta w celu zapewnienia Wójtowi, organom nadrzędnym i organom wojskowym możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa na terenie gminy,
- i) utrzymanie w aktualności dokumentacji stałego dyżuru,
- j) organizacja szkolenia obronnego w urzędzie, sporządzanie programów i planów szkolenia oraz dokumentacji szkoleniowej,
- k) Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej z zakresu spraw dotyczących powszechnego obowiązku obrony,

- o) planowanie i realizacja zaopatrzenia w sprzęt i środki, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji sprzętu oraz środków obrony cywilnej,
- p) zapewnienie przygotowania i realizacji zaciemnienia i wygaszania oświetlenia ulicznego na wsiach, zakładach pracy i instytucjach oraz środkach transportu,
- q) planowanie, zaopatrzenie załóg zakładów pracy i pozostałej ludności w indywidualne środki ochrony przed skażeniami,
- r) planowanie zaopatrzenia załóg zakładów społecznej służby zdrowia do udzielania pomocy ludności poszkodowanej,
- s) planowanie, wyposażenie formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji i wymiany sprzętu, środków i umundurowania,
- t) planowanie, opracowywanie, prowadzenie stosownej dokumentacji ochrony gospodarki rolno – hodowlanej, produktów żywnościowych, zwierząt gospodarskich, oraz utrzymanie jej w aktualności,
- u) wykonywanie innych zadań OC zleconych przez szefa OC – wójta.”.

- 2) w § 12 ust. 4 skreśla się punkty od 4 do 6
- 3) w § 46 skreśla się ust. 4,
- 4) dodaje się § 47 następującej treści: „W przypadkach szczególnych zagrożeń w gminie, realizację zadań obronnych dla wszystkich referatów, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie określa regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Wiślicy na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.”

§ 2

Czynności związane z wprowadzeniem w życie Zarządzenia podejmie Sekretarz Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w Referacie Organizacyjnym.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Krzak