

ZARZĄDZENIE Nr 16/2012
WÓJTA GMINY WIŚLICA
z dnia 28 lutego 2012 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz.590) oraz w związku z zarządzeniem Nr 30 /2011 Wójta Gminy Wiślica z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie organizacji zarządzania kryzysowego w Gminie Wiślica

§ 1.

1. Powołuje się Gminny Zespół zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej „Zespołem Gminnym” do pomocy Wójtowi.
2. „Gminny Zespół” zgodnie z art. 19 ust. 5 realizuje przedsięwzięcia w zakresie :
 - a) oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - b) przygotowanie propozycji działań i przedstawienia Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
 - d) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2.

1. W skład „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” wchodzi :
 - a) Przewodniczący GZZK – Wójt Gminy
 - b) Zastępca przewodniczącego GZZK – Sekretarz Gminy
 - c) Grupy robocze o charakterze stałym :
 - planowania cywilnego
 - monitorowania, prognoz i analiz
 - d) Grupy robocze o charakterze czasowym :
 - operacji i organizacji działań
 - zabezpieczenia logistycznego
 - opieki zdrowotnej i pomocy socjalnej
 - e) Specjaliści w zakresie
 - zagrożenia chemicznego
 - ochrony środowiska
 - ochrony dóbr kultury

§ 3.

1. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się pracowników Referatu Rozwoju Strategicznego Gminy, wyznaczonych przez kierownika referatu.
2. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się :

- a) pracowników Referatu Organizacyjnego wyznaczonych przez kierownika referatu,
- b) przedstawiciela Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju, wyznaczonego przez Komendanta Powiatowego PSP,
- c) przedstawiciela Komisariatu Policji w Solcu-Zdroju,

§ 4.

1. W skład grupy operacji organizacji działań powołuje się :
 - a) Kierownika Rozwoju Strategicznego Gminy
 - b) Przedstawiciela Komisariatu Policji w Solcu-Zdroju,
 - c) Komendanta gminnego OSP w Wiślicy
 - d) Pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się :
 - a) Skarbnika Gminy
 - b) Kierownika Referatu Organizacyjnego
 - c) Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuje się :
 - a) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy
 - b) Dyrektora Samodzielnego Publicznego ZOZ w Wiślicy
 - c) pracowników Referatu Organizacyjnego, wyznaczonych przez kierownika referatu.

§ 5.

1. Zakres zadań „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6.

1. „Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego” działa na podstawie rocznego planu pracy oraz „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla „Gminnego Zespołu” organizuje się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży, a także dyżury uczestników działań.

§ 7

1. Posiedzenia „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” zwołuje Przewodniczący GZZK w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący „Zespołu Gminnego” może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym jego część.

§ 8.

1. „Gminny Zespół” pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. W fazie zapobiegania „Gminny Zespół” podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.

3. W fazie przygotowania „Gminny Zespół” podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania „Gminy Zespół” podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczeniu ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy „Gminny Zespół” podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczanie wody.
6. Działania określone w pkt. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w pkt. 4 i 5 są realizowane przez „Gminny Zespół” w pełnym składzie.

§ 9.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową „Gminnego Zespołu” zapewnia Referat Organizacyjny
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Kierownicy Referatów Urzędu zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego „Gminnego Zespołu” pracowników do zabezpieczenia prac „Gminnego Zespołu”, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Kierownicy Referatów zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego „Zespołu Gminnego” do wydzielenia pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 10.

1. W przypadku braku możliwości pracy „Gminnego Zespołu” w stałym miejscu pracy, funkcję zastępczego miejsca pracy drugi budynek Urzędu Gminy przy ul. Batalionów Chłopskich 62.

§ 11.

1. Wyposażenie „Gminnego Zespołu” w sytuacji gdy funkcjonuje on w urzędzie obejmuje :
 - a) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
 - b) system teleinformacyjny spójny z systemami funkcjonującymi w powiatach i gminach oraz na szczeblu województwa świętokrzyskiego,
 - c) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz procedury dla szczebla powiatowego,
 - d) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania „Gminnego Zespołu” w miejscach zastępczych,
 - e) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - f) awaryjne zasilanie urządzeń.
2. Zastępca Przewodniczącego „Gminnego Zespołu” w terminie do 31 marca każdego roku, przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły.

§ 12.

1. Finansowanie „Gminnego Zespołu” planuje się w ramach budżetu Wójta.

2. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu państwa w części, którą dysponuje Wójt.

§ 13.

„Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego” działa w oparciu o Regulamin Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy „Zespołu Gminnego” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 14.

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2008 Wójta Gminy Wiślica z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
mgr/uz. Stanisław Krzak