

**Zarządzenie Nr 111/2014  
Wójta Gminy Wiślica  
z dnia 29 sierpnia 2014 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a i art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół, przedszkoli i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni prywatnym samochodem osobowym.

**§ 2.**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – dzieciom niepełnosprawnym realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum – uczniom niepełnosprawnym wymagającym stosowania specjalnego procesu kształcenia,
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej - uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż ukończenia 21-go roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego tym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

**§ 3.**

Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w § 2 oraz ich opiekuna określa umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

1. Podstawą zawarcia umowy wskazanej w § 3 jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego ucznia wniosku do Wójta Gminy Wiślica, o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi stawka za kilometr przebiegu określona rozporządzeniem właściwego Ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 6.

1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna następuje na podstawie rachunku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i jego opiekuna przedkładanego w Urzędzie Gminy Wiślica, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust 1 należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*mgy inż. Stanisław Krzak*

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 111/2014  
Wójta Gminy Wiślica  
z dnia 29 sierpnia 2014 r.**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko opiekuna/rodzica)

.....  
(adres zamieszkania opiekuna/rodzica)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

**WNIOSEK**  
**o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły**

Na podstawie art. 17 ust. 3a i art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu do szkoły i ze szkoły naszemu dziecku

.....ur .....

w roku szkolnym ...../.....

**uzasadnienie**

Nasz syn/córka jest uczniem klasy ..... uczeń/uczniem do .....

.....  
(nazwa szkoły/przedszkola)

na podstawie orzeczenia nr ..... o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia nr ..... o niepełnosprawności

odległość w jedną stronę z domu do przedszkola/szkoły wynosi .....km

sytuacja rodzinna/zdrowie dziecka dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( Podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 111/2014  
Wójta Gminy Wiślica  
z dnia 29 sierpnia 2014 r.



**GMINA WIŚLICA**  
28-160 Wiślica, ul. Okopowa 8  
tel. 41 3792106 fax: 41 3792128;  
email: [urząd@ug.wislica.pl](mailto:urząd@ug.wislica.pl), [www.ug.wislica.pl](http://www.ug.wislica.pl)

---

**U M O W A Nr OR.....2014**

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu .....2014 w **Wiślicy** pomiędzy **Gminą Wiślica** reprezentowaną przez Wójta Gminy Wiślica mgr inż. **Stanisława Krzaka**

a

.....

..... rodzicami ucznia .....zamieszkałymi w miejscowości ....., 28-160 Wiślica - zwanymi dalej Opiekunami/Rodzicami.

**§ 1**

Gmina Wiślica realizując obowiązek wynikający z art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... zamieszkałym w miejscowości ....., 28-160 Wiślica, powierza ten obowiązek **Opiekunom/Rodzicom** na trasie: (.....), którzy biorą za nie pełną, w tym zakresie, odpowiedzialność.

**§ 2**

Opiekun/rodzic oświadcza, że:

1. Jest właścicielem samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>, o numerze rejestracyjnym .....,
2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego ..... zamieszkałego ....., 28-160 Wiślica do przedszkola/szkoły/ośrodka na trasie ..... (dom -placówka oświatowa - dom), biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu,

3. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

### § 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Wiślica nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

### § 4

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką wynosi ..... km wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu został określony na 0,8358 zł.

### § 5

1. Zwrot kosztów przejazdu na trasie, o której mowa w § 2 pkt 2, realizowany będzie przez Gminę Wiślica w roku szkolnym 2014/2015.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczona jest jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
3. Opiekun dowozi ucznia do placówki oświatowej w dni nauki szkolnej.

### § 6

- 1 Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Wiślica (sekretariat) rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego obowiązek szkolny i jego opiekuna wraz z poświadczeniem przez dyrektora lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka na zajęciach, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie następowało nie później niż po 14 dniach liczony od dnia złożenia rachunku na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) ..... (nr rachunku)  
.....

### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2014 roku do dnia 26.06.2015 roku tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 2014/2015.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

#### **§ 8**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Opiekuna dwa dla Gminy Wiślica.

#### **§ 9**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

#### **§ 11**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
( Podpis Opiekuna)

.....  
(Wójt Gminy Wiślica)

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 111/2014  
Wójta Gminy Wiślica  
z dnia 29 sierpnia 2014 r.**

....., dnia .....

.....  
( imię i nazwisko opiekuna/rodzica)

.....  
(adres zamieszkania opiekuna/rodzica)

.....  
(imiona i nazwiska uczniów niepełnosprawnych)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego realizującego  
roczne przygotowanie przedszkolne/obowiązek szkolny i jego opiekuna**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia ..... w okresie od  
..... do ..... z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości  
..... do .....

*WYPELNIŃ OPIEKUN*

.....  
( Pieczęć szkoły)

**Poświadczenie dyrektora/osoby upoważnionej przez dyrektora**

Liczba dni obecności.....w wyżej wymienionym okresie ucznia, który przebywał w szkole.

*WYPELNIŃ DYREKTOR SZKOŁY*

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

**Rozliczenie**

1) Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką ..... km

2) Stawka za km przebiegu 0,8358 zł/km

3) Liczba dni obecności ucznia w szkole ..... liczba dni

**wyliczenie**

..... km x 2 x 0,8358 zł/km x .....(liczba dni obecności ucznia w szkole) = .....zł

(kwota słownie: .....) )

*WYPELNIŃ OPIEKUN*

.....  
(data i podpis opiekuna/rodzica)