

w sprawie: przeprowadzenia kontroli wewnętrznej dotyczącej wykonania zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w dniach 13.06.2014 roku do 17.06.2014 roku w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wiślicy.

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95 z późn. zm.), a także Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiślica (załącznika do Zarządzenia Nr 12/2011 Wójta Gminy Wiślica z dnia 17 marca 2011r.), Zarządzenia Wójta Gminy Wiślica nr 72/2014 z 5 czerwca 2014 roku oraz protokołu z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w dniach 13.06.2014 roku do 17.06.2014 roku w Urzędzie Stanu Cywilnego

zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie kontroli w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Krzak

otrzymałam dr. 21.10.2014

otrzymałam dn. 21.10.2014

otrzymałam dnia 22.10.2014

otrzymałam dnia 23.10.2014

PLAN KONTROLI

Lp.	Nazwa komórki kontrolowanej	Przedmiot kontroli	Planowany termin kontroli (od dnia – do dnia)	Pracownik/-cy odpowiedzialny/-ni za przedmiot kontroli (imię i nazwisko)	Kontrolujący (imię i nazwisko)
1	URZĄD STANU CYWILNEGO	<p>Wykonanie zaleceń pokontrolnych dotyczących:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terminowość wprowadzania, rejestracji i aktualizacji danych w księgach: urodzeń, małżeństw i zgonów. 2. Staranność i sposób przechowywania posiadanych na stanie ksiąg, rejestrów i indeksów oraz ich poprawna archiwizacja. 3. Terminowość oraz stan etapu wprowadzania i aktualizacji zdarzeń w obsługiwanym systemie elektronicznym USC. 4. Terminowość załatwiania wniosków i podań. 5. Realizacja wcześniej wydanych zaleceń pokontrolnych. 	22.10.2014r. 27.10.2014r.	Andrzej Lasak Kierownik USC	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anna Kafara – kierownik zespołu kontrolującego 2. Agata Siwa 3. Krzysztof Wiślak

Wiślica, dnia

WÓJT GMINY WIŚLICA

**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI**

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 Nr 16 poz. 95 z późn. zmianami),
2. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 1960 Nr 30 poz. 168 z późn. zmianami).
3. Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. 1974 Nr 14 poz. 85 z późn. zmianami)
4. Ustawa o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008, Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami).
5. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 1986 Nr 36 poz. 180 z późn. zmianami).
6. Ustawa – Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy (Dz.U. 1964 Nr 9 poz. 59 z późn. zmianami).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 z późn. zmianami).
8. Zarządzenia Wójta Gminy Wiślica nr 72/2014 z dnia 5 czerwca 2014 roku w sprawie: przeprowadzenia kontroli wewnętrznej dotyczącej spraw związanych z dowodami osobistymi, ewidencją ludności i Urzędem Stanu Cywilnego.
9. Zarządzenie WÓJTA GMINY WIŚLICA nr z dnia 2014r. w sprawie przeprowadzenia kontroli wewnętrznej w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w dniach 13.06.2014 roku do 17.06.2014 roku w Urzędzie Stanu Cywilnego w Wiślicy.

Upoważniam:

Panią /a.....

do przeprowadzenia kontroli w zakresie

w
(pełna nazwa jednostki, komórki kontrolowanej)

Termin rozpoczęcia kontroli:.....

Upoważnienie ważne od dnia do dnia

Upoważnienie przedłuża się do dnia

.....
Pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie

