

**ZARZĄDZENIE Nr 128/2014  
Wójta Gminy Wiślica  
z dnia 2.10. 2014 roku**

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i dokumentów będących na stanie Urzędu Stanu Cywilnego w Wiślicy.**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. – o rachunkowości / Dz.U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm./ zarządza się , co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i dokumentów będących na stanie Urzędu Stanu Cywilnego w Wiślicy przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych w związku z rozpoczęciem stażu przez panią Agnieszkę Skibę w jednostce USC.

**§ 2.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyposażenia i składników majątku , o którym mowa w § 1 powołuję komisję w następującym składzie:

- 1. Anna Kafara – Przewodniczący Komisji**
- 2. Andrzej Lasak– Członek Komisji (kierownik USC)**
- 3. Edyta Szostak – Członek Komisji**
- 4. Wojciech Morasiewicz –Członek Komisji**

**§ 3.**

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustala się na okres od: 02.10.2014-06.10.2014.

**§ 4.**

Komisja inwentaryzacyjna o której mowa w § 2 sporządza do dnia 7.10.2014r protokół z przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i dokumentów będących na stanie USC w Wiślicy i przedkłada go Wójtowi Gminy Wiślica celem zatwierdzenia. Wzór protokołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Stanisław Krzak*



**Protokół z przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i dokumentów  
będących na stanie Urzędu Stanu Cywilnego w Wiślicy  
ul. Batalionów Chłopskich 32, 28-160 Wiślica**

Komisja inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Nr 128/2014 Wójta Gminy Wiślica  
z dnia 02.10.2014 r. w następującym składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedkłada w załączeniu poniżej wymienione dokumenty z przeprowadzonej inwentaryzacji w  
Urzędzie Stanu Cywilnego w Wiślicy.

1. ....
2. ....

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(podpis członków komisji)

Opinia komisji inwentaryzacyjnej :

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

Potwierdzam rozliczenie inwentaryzacji:

dnia.....

dnia.....

(pieczęć i podpis przewodniczącego komisji)

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Stanisław Krzak