

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez  
Wójta Gminy Wiślica pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie  
gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków  
Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami ), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r, poz. 885 ze zmianami ) oraz Uchwały Nr XXXX/317/2013 Rady Gminy Wiślica z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wiślica na 2014 rok z późniejszymi zmianami, zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Wójt Gminy Wiślica może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy , na ich wniosek na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy Wiślica na dany rok.
6. Wójt Gminy Wiślica udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego następującego po roku, w którym udzielono pożyczki.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

## **§2**

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Wiślica w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy.
3. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

## **§3**

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Wiślica w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niespłacenia pożyczki w terminie pożyczkobiorca zapłaci odsetki ustawowe.

## **§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Stanisław Krzak*



**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI  
Z BUDŻETU GMINY WIŚLICA**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja Wniosku*	
Data wpływu	
Numer Wniosku	

\* Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	413
Nazwa	

\* dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby ( województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3. Numer identyfikacji podatkowej ( NIP)	
4. REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
1. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
2. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

5. Osoba upoważniona do kontaktów	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	

6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji ( województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
7. Wnioskowana kwota pożyczki ( zł.)	
Słownie :	

## UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu .....pomiędzy:

Stowarzyszeniem.....zwanym dalej w treści umowy **“pożyczkobiorcą”**  
reprezentowanym przez:

1).....

2).....

3).....

a Gminą..... zwanej dalej **“pożyczkodawcą”**

reprezentowaną przez:

1).....

2).....

o następującej treści:

### §1

Strony zawierają umowę pożyczki krótkoterminowej dla Stowarzyszenia.....  
w kwocie.....zł (słownie:.....)

### §2

Pożyczka przeznaczona zostanie na .....

### §3

Pożyczkodawca wymienioną w §1 kwotę przekaże Pożyczkobiorcy na konto  
nr ..... po podpisaniu niniejszej umowy jednorazowo lub w transzach.

### §4

Pożyczkobiorca oświadcza, iż spłata pożyczki nastąpi jednorazowo w terminie do dnia  
.....

## § 5

Pożyczka, o której mowa w § 1 będzie nie oprocentowana.

## § 6

Pożyczkobiorca w przypadku niespłacenia pożyczki w terminie , o którym mowa w § 4 zapłaci odsetki ustawowe.

Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

## § 7

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(pożyczkodawca)

.....

(pożyczkobiorca)