

**z dnia 24 lutego 2014 roku**

**w sprawie: określenia listy rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Wislica, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny – sekretariat .**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.), z w związku z § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Wiślica które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny – sekretariat:

- 1) adresowane imiennie, które przekazuje się adresatom (jeśli pracownik otrzymał przesyłkę w zamkniętej kopercie i stwierdził, że dotyczy ona spraw służbowych, jest obowiązany przekazać ją do punktu kancelaryjnego w celu uzupełnienia danych w rejestrze przesyłek wpływających);
- 2) wartościowe, które przekazywane są właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem;
- 3) korespondencja zawierająca informacje niejawne;
- 4) korespondencja zawierająca tajemnicę skarbową;
- 5) oferty przetargowe składane w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dotyczące pożytku publicznego;
- 6) zapytania ofertowe lub inne przesyłki zawierające dopisek "nie otwierać...";
- 7) korespondencja opatrzona klauzulą „do rąk własnych”;
- 8) oferty w sprawie zatrudnienia składane w wyniku ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze lub w wyniku ogłoszonego konkursu.

**§ 2**

1. Na przesyłkach wymienionych w paragrafie 1 pkt. 3-8 oprócz daty wpływu zamieszcza się godzinę i minutę przyjęcia.
2. Na żądanie składającego przesyłkę wydaje się potwierdzenie jej otrzymania zawierające datę oraz godzinę i minutę wpływu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- stanowisko ds. obsługi sekretariatu, gospodarczych i archiwum,

a/a.

**WOJT GMINY**  
*mgr inż. Stanisław Krzak*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z § 42 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) kierownik podmiotu określa listę rodzajów przesyłek, wpływających, które nie są otwierane w punkcie kancelaryjnym.

Stąd, wydano przedmiotowe zarządzenie określające listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Wiślica, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny – sekretariat. Zgodnie w powyższym przedmiotowa lista zawiera katalog przesyłek, do których dostęp jest ograniczony na poziomie punktu kancelaryjnego – sekretariatu Urzędu.