



GMINA WIŚLICA

28-160 Wiślica, ul. Okopowa 8
tel. 413792106 fax: 413792128;
email: urzad@ug.wislica.pl, www.ug.wislica.pl

Wiślica 2013-07-29

Oznaczenie sprawy: Or. 215.9.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

Wykonanie serwisu internetowego zintegrowanego z biuletynem informacji publicznej Gminy Wiślica w ramach projektu pn.: „e-świętokrzyskie - budowa miejskich sieci światłowodowych jst” w współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013
CPV:

48224000-4 - Pakiety oprogramowania do edycji stron WWW

48610000-7 - Systemy baz danych

72212224-5 - Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW

72212312-9 - Usługi opracowywania oprogramowania do publikowania elektronicznego

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW

72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

I. Zamawiający:

Gmina Wiślica

ul. Okopowa 8,

28-160 Wiślica

NIP 655 184 01 01,

tel.: (041) 379 21 06

fax: (041) 379 21 28

e-mail: urzad@ug.wislica.pl

www.wislica.pl

II. Określenie trybu i podstawy udzielenia zamówienia:

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi **KOMUNIKACIE WYJAŚNIAJĄCYM KOMISJI** dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z 2006 r. C 179/02).

2) Postępowanie poniżej 14 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3) Paragraf 3 ust 1 zarządzenia Nr 28/07 Wójta Gminy Wiślica z dnia 25 czerwca 2007 roku w sprawie zasad realizacji zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Wiślicy.

III. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

Wykonanie serwisu internetowego zintegrowanego z biuletynem informacji publicznej Gminy Wiślica w ramach projektu pn.: „e-świętokrzyskie - budowa miejskich sieci światłowodowych jst” w współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013



Etap 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie serwisu internetowego zintegrowanego z biuletynem informacji publicznej Gminy Wiślica zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik Nr1 do Umowy.
2. Grafika serwisu internetowego zintegrowanego z biuletynem informacji publicznej Gminy Wiślica powinna zawierać cztery wersje odpowiadające porom roku (strona główna, podstrony), w tym dodatkowy projekt graficzny z mocno kontrastowymi kolorami, dostosowany do potrzeb osób słabo widzących, Na każdej stronie i podstronie (szablon strony internetowej) należy zamieścić obowiązkowe elementy promocji związane ze współfinansowaniem projektu ze środków RPOWŚ 2007 – 2013, tj. logo Programu Regionalnego/ Narodowej Strategii Spójności, logo Unii Europejskiej/ Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i herb Województwa Świętokrzyskiego zgodnie z wytycznymi wynikającymi z art. 8 Rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dot. EFRR, EFS oraz FS i rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia każdorazowo projektu graficznego stron Zamawiającemu po wprowadzeniu uwag Zamawiającego. Uwagi przedstawiane będą Wykonawcy podczas spotkań w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odstąpić od spotkań na rzecz korespondencji mailowej.

Etap 2 Utrzymanie trwałości portalu - hosting.

4. Hosting serwisu portalu gminy oraz BIP poprzez zapewnienie:
 - a. Zastosowania dostępnych technicznie zabezpieczeń gwarantujących dostępność strony na poziomie SLA 99,7%.
 - b. Zwielokrotnione szerokopasmowego łącza światłowodowego.
 - c. Codziennej automatycznej kopii zapasowej.
5. Usuwanie awarii oraz realizacja zgłoszeń serwisowych przez Zespół wsparcia (Wykonawcę).
6. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia dla Etapu 1 i 2 znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania.

IV. Wymagania wobec wykonawców i wymagane dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań:

1. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy wykonali i wdrożyli (usługa wykonana) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu portalu internetowego (lub strony internetowej, serwisu internetowego lub platformy internetowej), która obejmowała: wersję mobilną (telefony komórkowe, tablety) i wersję dla infokiosków, o wartości nie mniejszej niż 7 000 PLN brutto.

2. Dokonanie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych w formularzu ofert oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający **żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z



uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca powinien wykazać wykonanie i wdrożenie (usługa wykonana) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu portalu internetowego (lub strony internetowej, serwisu internetowego lub platformy internetowej), która obejmowała: wersję mobilną (telefony komórkowe, tablety) i wersję dla infokiosków, o wartości nie mniejszej niż 7 000 PLN brutto.

UWAGA! WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WINNY BYĆ POTWIERDZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ!

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena ofertowa to cena obejmująca całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie I przedmiotowego zapytania oraz projekcie umowy, wraz z podatkiem VAT (w przypadku Wykonawców nie będących płatnikami podatku VAT – cena brutto zawierająca wszystkie podatki, składki itp.), oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy w terminie 40 dni roboczych, liczonych od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem prac, określonym w par. 11 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania.

VII. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie:

Cena: 100% - najniższa cena brutto.

Ocena oferty nastąpi poprzez przeliczenie zaproponowanej ceny według wzoru:

I. Cena – 100 pkt. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{Bad}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

C min – cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert,

C Bad – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę zostanie wezwany przez Zamawiającego do podpisania umowy. W przypadku odmowy podpisania umowy lub przekroczenia terminu określonego przez Zamawiającego do podpisania umowy. Podobne wezwanie Zamawiający skieruje do Wykonawcy, który zaoferował kolejną najtańszą ofertę/otrzymał kolejno najwyższą ilość punktów.

VII. Sposób składania ofert:

Oferty należy składać w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, pisemnie na adres siedziby Zamawiającego – **Gmina Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica, w kopercie zawierającej następujące oznaczenia/informacje.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oferta dla Zamawiającego **Gmina Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica**

Wykonanie serwisu internetowego zintegrowanego z biuletynem informacji publicznej Gminy Wiślica

Sprawa nr 215.9.2013

Nie otwierać przed 05.08.2013 r. godz.10.00

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona w walucie PLN w wartości netto i brutto.
2. Forma pisemna: Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem oraz umieszczona w zabezpieczonej kopercie.



3. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
6. Wykonawcy nie spełniający wymagań postawionych przez Zamawiającego zostaną wykluczeni z przedmiotowego postępowania, a ich oferty odrzucone. Oferty nie spełniające wymagań stawianych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

Ofertę można składać osobiście lub przesać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.

IX. Oferta i wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do oferty:

1. Druk oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty/oświadczenia wymienione w pkt IV.

X. Miejsce, termin składnia ofert:

Termin składnia: Ofertę należy złożyć/przesać **do dnia 05.08.2013r. do godziny 10.00**

Miejsce składania ofert: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica -Sekretariat.**

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa w ciągu 20 dni od dnia składania ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku niniejszego zapytania ofertowego oraz skontaktuje się z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą/najtańszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

XIII. Szczegółowe informacje.

Szczegółowe informacje dotyczące powyższego można uzyskać telefonicznie pod numerem **41 379 21 06 w. 26**; anna.kafara@ug.wislica.pl, bądź osobiście w pok. 13 Urząd Gminy Wiślica, ul. Okopowa 8.

Osoba do kontaktów: Anna Kafara

XIV. Rozwiązania równoważne.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego została wskazana nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych usług, oprogramowania, materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia usług, oprogramowania, materiałów, urządzeń równoważnych o parametrach co najmniej równych lub wyższych niż wskazane. Dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia.

XV. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór Oferty
- Załącznik Nr 2 – projekt umowy
- Załącznik nr 3 Wykaz usług

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Wiślica
/-/ mgr inż. Stanisław Krzak



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
Or.215.9.2013

.....
.....
nazwa i adres siedziby wykonawcy

.....
telefon, fax

NIP:

OFERTA

dla

**Gminy Wiślica
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na **Wykonanie serwisu internetowego zintegrowanego z biuletynem informacji publicznej Gminy Wiślica** OR. 215.9.2013 oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za:

Cena netto wynosząca.....zł.

(słownie:.....zł)

Należy podatek VAT w wysokości.....%.....zł.

(słownie:.....zł)

Cena Brutto wynosi.....zł.

(słownie:.....zł)

w tym – Etap I,

Cena netto wynosząca.....zł.

(słownie:.....zł)

Należy podatek VAT w wysokości.....%.....zł.

(słownie:.....zł)

Cena brutto wynosi.....zł.

(słownie:.....zł)

w tym –Etap II,

Cena netto wynosząca.....zł.

(słownie:.....zł)

Należy podatek VAT w wysokości.....%.....zł.

(słownie:.....zł)

Cena brutto wynosi.....zł.

(słownie:.....zł)

2. Powyższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty. Cena jest ostateczna i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym Zamawiającego i uznaję/-my się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania,



-
4. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się ze projektem umowy i zobowiązuję/-emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
7. Oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Na potwierdzenie przedmiotowego oświadczenia składamy w załączeniu wymagane dokumenty i oświadczenia.

.....
/Miejscowość, data i podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
Or. 215.9.2013

UMOWA Nr Or. 215.9.2013 (PROJEKT)

Zawarta w dniu 2013r. , w Wiślicy pomiędzy:

1. Gmina Wiślica z siedzibą w Wiślicy, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica **NIP 655 184 01 01, REGON 291010843**, reprezentowanym przez:

Stanisława Krzaka – Wójta Gminy Wiślica,
przy kontrasygnacie Haliny Sokołowskiej – Skarbnika Gminy Wiślica.
zwanym dalej Zamawiającym,

a:

2. z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem w Rejestrze Przedsiębiorców/ wpisaną/ym/ do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , reprezentowaną/ym/ przez, zwanym dalej „Wykonawcą”,
w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wykonaniu, uruchomieniu i utrzymaniu serwisu internetowego online oraz Biuletynu Informacji Publicznej, na warunkach opisanych w dalszej części Umowy. Szczegółowy opis środowiska informatycznego został określony w Załączniku nr 1 do umowy. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących Etapach:

- a) Etap nr 1 Wykonanie i uruchomienie portalu,
- b) Etap nr 2 Utrzymanie trwałości portalu - hosting.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, w sposób zgodny z:

- a) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z uwzględnieniem wytycznych Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego,
- b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- c) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- d) Ustawy z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw,
- e) Ustawy z dnia 16 listopada 2012 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw,
- f) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
- g) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,



h) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

2. Wykonawca ma obowiązek w trakcie obowiązywania umowy do bezpłatnego aktualizowania dostarczonego oprogramowania/ serwisu internetowego online oraz Biuletynu Informacji Publicznej/ do zmian wynikających z powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy z osobą, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. a) niniejszej umowy. Dotyczy to także informacji przekazanych Wykonawcy, które w chwili zawarcia niniejszej umowy nie były znane Zamawiającemu, a które są niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy dla Etapu 1 nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony i opatrzonego datą.
2. Potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy dla Etapu 2 nastąpi na podstawie częściowych protokołów wykonania.
3. Zamawiający dokona oceny poprawności wykonania i kompletności Przedmiotu Umowy (etap 1 i 2) w oparciu o uwagi i zalecenia wniesione przez siebie w toku realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji sposobu realizacji usługi przez podmiot zewnętrzny.
4. W przypadku stwierdzenia, że poszczególne elementy, etapy są obciążone wadami, Zamawiający w terminie 14 dni liczonych od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszej umowy, zgłosi pisemne uwagi do poprawności ich wykonania i/lub skompletowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnych uwag Zamawiającego, ustosunkować się do ich treści i dokonać stosownych poprawek i/lub uzupełnień w przedmiocie odbioru (usunięcie wad). Przekroczenie tego terminu lub brak ustosunkowania się Wykonawcy i/lub brak dokonania poprawek i/lub uzupełnień skutkować będzie odmową podpisania protokołu odbioru Etapu 1 lub częściowych protokołów Etapu 2, i naliczanie kar umownych określonych w § 9 ust 3 niniejszej umowy.
6. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru dla Etapu 1 i 2 uznaje się, że poszczególne Etapy, a przypadku Etapu 2 poszczególne części, nie są odebrane jako wykonane.
7. Protokół odbioru Etapów Przedmiotu Umowy, którego wzór określi zamawiający, powinien być podpisany przez obie Strony, a także, jeśli Zamawiający zlecił wykonanie koreferatu - przez wykonawcę koreferatu.
8. Odbiory poszczególnych etapów dokonane zostaną przez powołaną przez Zamawiającego komisję odbiorową.
9. Podpisany protokół odbioru Etapu 1 i częściowe protokoły odbioru dla Etapu 2 stwierdzające odbiór bez wad będą podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. W zakresie poufności współpracy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.),



- b) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy, z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, opisy, multimedia itp. przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.
 7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje na elementy, które nabędzie w celu realizacji przedmiotu zamówienia (np.: ilustracje, ikony, czcionki, itp.):
 - a) Wykonawca udziela licencji na wszystkie niezbędne komponenty Aplikacji/oprogramowania, i w zakresie i na warunkach koniecznych do prawidłowego działania. Warunki licencjonowania nie mogą ograniczać ilości Użytkowników korzystających z Aplikacji oraz liczby Administratorów.
 - b) Wykonawca udzieli licencji na korzystanie z dostarczonej dokumentacji w następujących polach eksploatacji:
 - a. Kopiowania, powielania bez ograniczenia liczby egzemplarzy w każdej formie,
 - b. Udostępniania pracownikom Zamawiającego bez ograniczeń.
 - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do wprowadzenia do obrotu komponentów wykorzystanych w celu realizacji przedmiotu umowy.
 - d) Nie dopuszcza się umieszczania na przedmiocie umowy znaków towarowych firm trzecich.
 - e) Wszelkie licencje muszą być udzielone na czas nieokreślony.
 8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do wykorzystania przedmiotu umowy w sieci Internet i poza nią bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych. Autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji, określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:



- a. utrwalanie na dowolnym nośniku informacji,
 - b. zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - c. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - d. przekazywania lub przesyłania zapisów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - e. publiczne udostępnianie, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencjom wykorzystywania w całości lub we fragmentach do celów promocyjnych i reklamy, oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
9. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących przedmiot umowy, w zakresie wskazanym w ust. 8 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
10. Przeniesienie majątkowych praw autorskich Wykonawca potwierdzi pisemnie w dniu podpisania protokołu.
11. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 5

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) dla Zamawiającego: tel. Fax e-mail:,
 - b) dla Wykonawcy: tel. Fax e-mail:
2. Osoby realizujące umowę:
 - a) po stronie Zamawiającego -, tel:,
e-mail:,
po stronie Wykonawcy - tel:,
e-mail:
3. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 oraz osoby i danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.
4. Awaryjne i czasy reakcji:
 - 4.1. Zamawiający wymaga udostępnienia przez Wykonawcę przynajmniej dwóch kanałów komunikacji z zespołem wsparcia użytkownika (HelpDesk) w trakcie trwania umowy oraz gwarancji, w szczególności kanału telefonicznego oraz poczty elektronicznej (e-mail). Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego na bieżąco wykaz (wraz z ich treścią) zgłoszeń wymienionych w pkt 4.2.



- 4.2. Rodzaje zgłoszeń dla zespołu wsparcia użytkownika:
- awarii - każde niezgodne z dokumentacją zachowanie oprogramowania bądź sprzętu,
 - błędów krytycznych - usterka oprogramowania bądź sprzętu powodująca całkowitą niedostępność portalu lub krytycznej jego funkcjonalności (np. brak możliwości zalogowania się do narzędzia, dotycząca większą niż 50% liczbę zarejestrowanych użytkowników. Również błąd istotny dotyczący 3 lub więcej procesów biznesowych),
 - błędów istotnych - usterka oprogramowania bądź sprzętu wpływająca na komfort pracy z portalu, utrudniająca lub uniemożliwiająca realizację nie więcej niż 3 procesów biznesowych, dotycząca nie mniejszą niż 10% grupę zarejestrowanych użytkowników,
 - błędów drobnych - usterka oprogramowania lub sprzętu powodująca dyskomfort użytkownika nie mająca istotnego wpływu na proces biznesowy np. literówka w teście, problem z zalogowaniem się pojedynczego użytkownika,
 - zgłoszeń - zgłoszenie może zostać dokonane różnymi kanałami komunikacji. Może dotyczyć zarówno zapytania jak i usterki.
 - zapytań - zgłoszenie do zespołu wsparcia prośby o wyjaśnienie zasad działania narzędzia może zostać skierowane za pośrednictwem kanału telefonicznego oraz poczty elektronicznej (e-mail).
5. Zespół wsparcia:
- 5.1. dostępny dla użytkownika przynajmniej w dni robocze to jest poniedziałek - piątek w godzinach 8:00 – 16:00.
 - 5.2. w trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszony błąd krytyczny w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy oraz usunięcia go w terminie nie dłuższym niż 48 godzin.
 - 5.3. w zakresie usterek drobnych Zamawiający wymaga reakcji na zgłoszone w czasie nie dłuższym niż dwa dni robocze oraz usunięcia zgłoszonej usterki w terminie nie dłuższym niż 48 godzin.
 - 5.4. w zakresie zapytań związanych z użytkowaniem narzędzia oczekuje się reakcji w dni robocze na zgłoszenie w czasie nie dłuższym niż 24 godziny.
- Czas reakcji to okres czasu jaki upłynął między zarejestrowaniem zgłoszenia przez użytkownika, a otrzymaniem potwierdzenia jego przyjęcia przez konsultanta (Wykonawcę).
 - Okres zawieszenia - czas jaki upłynął od momentu prośby do zgłaszającego o dostarczenie dodatkowych informacji do chwili ich uzyskania.
 - Czas rozwiązania / usunięcia usterki to łączny okres czasu jaki upłynął od momentu zgłoszenia problemu do jego usunięcia. Przy czym za moment usunięcia uznaje się zarówno dostarczenie wolnej od zgłoszonego błędu wersji aplikacji jak i wskazanie „obejścia” problemu tzn. takiej ścieżki postępowania, która pozwala wykonać zamierzoną czynność.

§ 6

- Zamawiający ma prawo do zapoznawania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy i uzyskiwanymi przez Niego wynikami.
- Na każde żądanie Zamawiającego i osoby wskazanej do współpracy przez Zamawiającego w paragrafie 5 ust. 2 lit. a, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac.**
- Jeżeli w toku realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności



dających podstawę do oceny, że jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminach wynikających z niniejszej umowy, wówczas niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu, czasie, przyczynach wystąpienia opóźnienia oraz przedstawi przewidywalny termin zakończenia prac.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, określonego w §1 ustala się na kwotę zł brutto (słownie: zł /100), wynagrodzenie zawiera doliczony należny podatek VAT. Wynagrodzenie netto, w dniu podpisania umowy, wynosi zł netto (słownie: złotych /100) w tym:
 - a) Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 litera a – Etap 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych .../ 100), wynagrodzenie zawiera doliczony należny podatek VAT. Wynagrodzenie netto, wynosi zł netto (słownie: złotych /100),
 - b) Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 litera b – Etap 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych .../ 100), wynagrodzenie zawiera doliczony należny podatek VAT. Wynagrodzenie netto, wynosi zł netto (słownie: złotych /100). Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w następujących okresach rozliczeniowych/transzach:
 - I transza za okres od dnia zakończenia Etapu nr 1 do 31-12-2014 – Wykonawca otrzyma 40 % czterdzieści procent wynagrodzenia , o którym mowa w par. 7 ust.1 lit. b w wysokości zł brutto (słownie złotych .../ 100) , wynagrodzenie zawiera doliczony należny podatek VAT. Wynagrodzenie netto, wynosi zł netto (słownie: złotych /100),
 - II transza za okres od 01-01-2015 do 31-12-2015 – Wykonawca otrzyma 30 % trzydzieści procent wynagrodzenia , o którym mowa w par. 7 ust.1 lit. b w wysokości zł brutto (słownie złotych .../ 100) , wynagrodzenie zawiera doliczony należny podatek VAT. Wynagrodzenie netto, wynosi zł netto (słownie: złotych /100),
 - III transza za okres od 01-01-2016 do 31-12-2016 – Wykonawca otrzyma 30 % trzydzieści procent wynagrodzenia , o którym mowa w par. 7 ust.1 lit. b w wysokości zł brutto (słownie złotych .../ 100) , wynagrodzenie zawiera doliczony należny podatek VAT. Wynagrodzenie netto, wynosi zł netto (słownie: złotych /100).
2. Wartość umowy, określona w ust. 1, obejmuje realizację świadczeń wskazanych w § 1 oraz wszelkie inne świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie dla przedmiotu zamówienia Etap I jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
4. Wynagrodzenie dla przedmiotu zamówienia Etap II jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

§ 8

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust 1 lit. a i lit.b (Transze I, II, III) płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie protokołu odbioru to jest bezusterkowego/ wolnego od wad przedmiotu odbioru.



3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. Nr 139, poz. 1323 z późn. zm.).

§ 9

1. Wykonawca, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w §12 ust. 4 lit. a)-b) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy za całość przedmiotu umowy, o której mowa w §7 ust. 1 to jest zł brutto.
2. W przypadku niedotrzymania ostatecznego terminów realizacji umowy dla poszczególnych etapów, o których mowa w § 11 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za całość przedmiotu umowy, o której mowa w §7 ust. 1 to jest zł brutto , za każdy dzień opóźnienia.
3. Za niedotrzymanie terminu usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy taki przypadek karę umowną w wysokości 100,- zł, co nie wyłącza jednocześnie obowiązku Wykonawcy usunięcia wad.
4. Za każdy przypadek braku możliwości zapoznania się z postępem prac lub udzielenia wyjaśnień przez Wykonawcę, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy taki przypadek karę umowną w wysokości 100 zł, co nie wyłącza jednocześnie obowiązku Wykonawcy do wykonania obowiązków określonych w § 6 ust. 1 i 2.
5. W przypadku niedotrzymania terminów na reakcję w przypadku awarii i niedotrzymanie czasu na ich usunięcie, o czym mowa w § 5 ust. 4.2. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,- zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-5, stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawianej faktury.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
2. Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji usługi zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego.



3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji czynności objętych umową.
4. Zamawiający ma prawo do:
 - a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - b) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - c) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie nieprawidłowości i wady, powstałe z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy, w formie: spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-maili w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 11

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Przedmiotu umowy:
 - a) termin rozpoczęcia: z dnia zawarcia Umowy,
 - b) termin zakończenia: z dniem 31 grudnia 2016 r.
2. W ramach terminów wymienionych w ust. 1. Strony ustalają, iż wykonanie Etapów nastąpi w terminie:
 - a) Etap nr 1 („Wykonanie i uruchomienie portalu”):

Wykonawca jest zobowiązany wobec Zamawiającego zrealizować Etap nr 1 wg następującego harmonogramu:

- od dnia 1 do dnia 14 – Wykonawca wykona usługę opisaną w ust 1.1 – 1.2 Szczegółowego zakresu i wytycznych do przedmiotu umowy – załącznik nr 1 do umowy,
- od dnia 15 do dnia 25 – Wykonawca wykona usługę opisaną w ust 1.3 – 1.5 Szczegółowego zakresu i wytycznych do przedmiotu umowy – załącznik nr 1 do umowy,
- od dnia 26 do dnia 34 – Wykonawca wykona usługę opisaną w ust 1.6 – 1.11 Szczegółowego zakresu i wytycznych do przedmiotu umowy – załącznik nr 1 do umowy,
- od dnia 35 do dnia 40 – Wykonawca wykona usługę przygotowuje serwis do przyłączenia go do domen – odpowiednio www.wislica.pl oraz bip.ug.wislica.pl.

- b) Etap nr 2 („Utrzymanie trwałości portalu - hosting”):
 - i. rozpoczęcie – z dniem zakończenia Etapu nr 1,
 - ii. zakończenie – z dniem 31 grudnia 2016 r.

§ 12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:



- a) W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy,
 - b) W przypadku wystąpienia siły wyższej możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy;
 - c) Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy;
 - d) Jeżeli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy, dopuszcza się zmiany umowy w tym zakresie, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy;
 - e) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) nieuprawnionego udostępnienia danych osobowych objętych ochroną przez Wykonawcę czy ujawnienia informacji objętych tajemnicą, o czym mowa w § 4 ust. 1, a także w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę materiałów z realizacji projektu osobom trzecim bez zgody Zamawiającego,
 - b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, o ile Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania tych naruszeń,
 5. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia, w przypadkach niezależnych od Zamawiającego.
 7. Jeżeli nastąpi rozwiązanie niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie - jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14



1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na wykonany system z tytułu rękojmi i gwarancji jakości na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 15

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres i wytyczne do Przedmiotu Umowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 1 do umowy nr OR. 215.9.2013 z dnia

Szczegółowy zakres i wytyczne do Przedmiotu Umowy

1. W zakresie przedmiotu Umowy opisanego w §1 umowy, Wykonawca zrealizuje na rzecz Zamawiającego następujące usługi:

A. Etap nr 1 („Wykonanie i uruchomienie portalu”):

- 1.1 Przygotowanie i wdrożenie nowoczesnego projektu graficznego portalu gminy oraz BIP dla gminy, urzędu i jednostek organizacyjnych (indywidualny projekt) oraz opracowanie i wdrożenie wersji graficznych strony www: pory roku, święta, wersja żałobna.
- 1.2 Wykonawca oznaczy przedmiot zamówienia w zakresie serwisu www oraz BIP w widocznym miejscu oznaczeniami zgodnie z wytycznymi Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego w szczególności z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów realizowanych w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego.
- 1.3 Wdroży systemu CMS dla witryn www.wislica.pl (strona www) oraz bip.ug.wislica.pl (BIP).
- 1.4 Wykona migrację witryn www.wislica.pl oraz bip.ug.wislica.pl do CMS dla gminy, urzędu i jednostek organizacyjnych.
- 1.5 Wymagania do CMS:
 - a. Wspólny panel administracyjny dla BIP i strony www.
 - b. Wspólne wyszukiwanie w treści BIP i strony www.
 - c. Rozbudowane zarządzanie treścią,
 - d. Moduły: galeria zdjęć, filmy, kalendarz wydarzeń, newsletter, aktualności ze sliderem, kanały RSS, pogoda, sonda, e-kartki, pasek przewijany, komunikat specjalny, FAQ, ograniczony dostęp, kosz podstron (odzyskiwanie skasowanych treści).
- 1.6 Moduł – „informacja turystyczna” zintegrowany ze stroną www:
 - a. Opracowany na bazie GoogleMaps lub równoważnego oprogramowania (mapa, zdjęcie satelitarne, teren),
 - b. Baza obiektów turystycznych – obiekty punktowe i liniowe,
 - c. Wyszukiwanie obiektów w pobliżu wybranego obiektu według odległości np. 1, 2, 3, 5, 10, 20 km,
 - d. Wyznaczanie tras i ścieżek pieszych i rowerowych,
 - e. Automatyczne tłumaczenie treści na język angielski i niemiecki,
 - f. Wyszukiwanie i lokalizowanie ulic,
 - g. Informacje pogodowe (stan aktualny i prognoza na 14 dni, na podstawie zewnętrznego źródła danych),
 - h. Kalendarium wydarzeń w regionie,
 - i. Wyznaczanie trasy dojazdu do wybranego obiektu.
- 1.7 Moduł - Wersje językowe serwisu www:
 - a. Opracowanie wersji graficznych dla języka niemieckiego i angielskiego,
 - b. Uruchomienie komunikatów serwisu internetowego dla wersji językowych (np. informacja o wyszukanej treści),
 - c. Zastosowanie automatycznego tłumacza (Google Translate lub równoważnego oprogramowania).
- 1.8 Moduł dla osób niepełnosprawnych - Opracowanie i wdrożenie wersji graficznej strony o wysokim kontraście pozbawiona animacji - zgodnie ze standardem WCAG 2.0 wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i



wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 1.9 Dopasowanie serwisu do zastosowania w infokioskach z ekranem dotykowym. Opracowanie i wdrożenie wersji graficznej dedykowanej dla ekranów dotykowych (ułatwia precyzyjny wybór palcem). Strona www dla infokiosków ma być dostępna pod odrębnym adresem internetowym.
- 1.10 Utworzenie zintegrowanego formularza Pismo ogólne w systemie CMS w Biuletynie Informacji Publicznej poprzez umożliwienie wypełnienia formularza na stronie portalu i wygenerowanie deklaracji wraz z danymi (bez załączników) do formularza XML na skrytce ePUAP Zamawiającego.
- 1.11 Strony www ma posiadać wersję mobilną:
 - a. Opracowanie i wdrożenie wersji graficznej na potrzeby telefonów komórkowych, smartfonów oraz tabletów,
 - b. Wersja dostępna pod odrębnym adresem internetowym,
 - c. Możliwość automatycznego rozpoznania urządzenia przenośnego, po którym nastąpi załadowanie strony w wersji mobilnej.
- 1.12 Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego świadczyć usługę utrzymania strony www oraz BIP do dnia 31.12.2016 r. licząc od dnia następnego po podpisaniu Protokołu odbioru o którym mowa w umowie § 3 ust. 1.

2. Specyfikacja techniczna portalu:

1. Modułowy system cms z podziałem na treści tematyczne o odrębnej grafice i menu.
2. Przygotowany serwis internetowy będzie zoptymalizowany pod kątem wyświetlania na infokioskach z ekranem dotykowym.
3. Menu lokalizowane w dowolnym miejscu strony www o strukturze wielopoziomowej.
4. Wielopoziomowy system nadawania uprawnień redaktorów.
5. Dziennik logowań do strony zapisuje daty i czasy logowań i prób logowań.
6. Logowanie wszystkich zdarzeń w systemie – rejestrowanie czynności redaktora: wprowadzanie, edytowanie, usuwanie.
7. Przechowywanie skasowanych podstron przez zdefiniowaną liczbę dni z opcją odzyskania.
8. Aktywny lokalizer pod tytułem podstrony jako odzwierciedlenie rozwiniętego menu.
9. Panel administracyjny dostępny poprzez szyfrowane połączenie SSL (certyfikowane)
10. Wersja robocza podstrony - możliwość podglądu treści przed publikacją.
11. Indywidualne definiowanie metatagów: title, description, keywords.
12. Szablony wyświetlania treści na podstronie – tworzenie i modyfikacja.
13. Ukrywanie nazwy adresu email na stronie www przed robotami spamującymi.
14. Automatycznie generowana mapa serwisu – spisu treści strony www.
15. Menedżer plików – pliki dostępne dla wszystkich podstron, seryjne wgrywanie plików.
16. Publikowanie kanałów RSS oraz wyświetlanie zewnętrznych treści RSS.
17. Tryb aktualności dla wybranych stron - promowanie wybranych wiadomości w postaci tzw. slidera).
18. Systemowe statystyki wizyt, Google Analytics lub równoważnego oprogramowania oraz informacja o liczbie wizyt (zliczanie i publikowanie wejść: ogólnie, miesięcznie, dzienne).
19. Imieniny, wyświetlanie aktualnej daty, godziny - jako kilka szablonów np.: jako kartka z kalendarza.
20. Odnośniki wewnętrzne w ramach serwisu do podstron lub pozycji menu.



21. Wyszukiwarka treści, nazw plików, informacji opisowych w plikach PDF wraz z tzw. chmurą tagów.
22. Wersja graficzna strony dla osób słabowidzących - strona o dużym kontraście pomiędzy tłem i czcionką, czcionka powiększona, brak treści animowanych i mrugających.
23. Wersja mobilna strony www dla telefonów komórkowych oraz tabletów.
24. Przygotowanie strony do sprawnego pozycjonowania w wyszukiwarkach internetowych oraz pozycjonowanie dla wskazanych fraz wyszukiwania.
25. Moduł informacji turystycznej opracowany na bazie GoogleMaps zawiera bazę obiektów turystycznych, umożliwia wyszukiwanie obiektów w pobliżu określonego miejsca np. w odległości 1, 2, 3, 5 10 km, wyznaczanie tras i ścieżek, automatyczne tłumaczenie treści na wiele języków.
26. Moduł film - publikowanie klipów filmowych i multimediiów z zewnętrznych serwisów.
27. Moduł galeria zdjęć - definiowanie rozmiaru zdjęć oraz sposobu wyświetlania galerii.
28. Moduł polecenia strony.
29. Moduł sonda - ankiety na stronie www.
30. Moduł newsletter z definiowaniem grupy odbiorców - automat inteligentnie rozsyłający wiadomości – z interwałem czasowym.
31. Moduł ePUAP – przesyła informacje z formularzy umieszczonych na stronie do platformy ePUAP.
32. Serwis wykonany zgodnie z rekomendacjami wypracowanymi przez W3C i opisanymi na stronie <http://www.w3.org/WAI/guid-tech.html> w dokumencie WCAG 2.0. Serwis będzie spełniał wymagania WCAG 2.0 na poziomie podstawowym.
33. Serwis poprawnie funkcjonuje na następujących przeglądarkach internetowych (w wersjach co najmniej): Firefox 17, Internet Explorer 8, Opera 11.6, Chrome 8.0.
34. Kodowanie znaków: UTF-8. Format strony www zgodny z HTML 4.01.

B. Etap nr 2 („Utrzymanie trwałości portalu - hosting”):

- 2) Hosting serwisu portalu gminy oraz BIP poprzez zapewnienie:
 - a. Zastosowania dostępnych technicznie zabezpieczeń gwarantujących dostępność strony na poziomie SLA 99,7%.
 - b. Zwielokrotnione szerokopasmowego łącza światłowodowego.
 - c. Codziennej automatycznej kopii zapasowej.
- 3) Usuwanie awarii oraz realizacja zgłoszeń serwisowych przez Zespół wsparcia (Wykonawcę).

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego
Or. 215.9.2013

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto
1				
2				
3				