

RADA GMINY WIŚLICA

UCHWAŁA NR XXIII/189/2012 RADY GMINY WIŚLICA

z dnia 17 sierpnia 2012 r.

w sprawie: zmiany Uchwały nr XXII/183/2012 Rady Gminy Wiślica z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7, ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), **uchwala się co następuje:**

§ 1. W Uchwale nr XXII/183/2012 Rady Gminy Wiślica z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) Paragraf 8 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wnioskodawca kieruje wniosek do Wójta Gminy do dnia 30 stycznia roku przyznania dotacji.
2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość złożenia wniosku w terminie innym niż wymieniony w ust. 1.
3. Wnioski rozpatruje *Komisja ds. Opieki Nad Zabytkami*, zwana w dalszej części uchwały „*Komisją*”.
4. Komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
5. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym a następnie przedstawia Wójtowi Gminy propozycję w sprawie udzielenia dotacji.
6. Komisja przy ocenianiu wniosków uwzględnia w szczególności:
 - 1) formalną wartość złożonego wniosku, według kryteriów określonych w *karcie oceny formalnej wniosku*, której wzór określa Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia,
 - 2) merytoryczną wartość złożonego wniosku według kryteriów określonych w *karcie oceny merytorycznej wniosku*, której wzór określa Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia,
 - 3) zbieżność zadań określonych we wniosku z hierarchią potrzeb i zadań Gminy Wiślica w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 4) zbieżność zadań określonych we wniosku z obowiązującym na dzień składania wniosku Programem Opieki nad Zabytkami w Gminie Wiślica,
 - 5) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku oraz jego znaczenie dla Gminy Wiślica,
 - 6) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 7) udział zabytku w promowaniu kultury oraz historii Gminy Wiślica, w tym we wzbogacaniu oferty turystycznej, kulturalnej i edukacyjnej Gminy Wiślica,
 - 8) zakres prac lub robót,
 - 9) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku,
 - 10) stan techniczny obiektu,
 - 11) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł,
 - 12) możliwości finansowe budżetu Gminy Wiślica.
7. Wójt Gminy rozpatruje wnioski i przedkłada Radzie Gminy propozycję przyznania dotacji.
8. Rada Gminy decyduje o udzieleniu dotacji przez podjęcie stosownej uchwały w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Wójta Gminy propozycji przyznania dotacji. Decyzja w sprawie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Gminy uwzględni wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy.

10. W uchwale Rady Gminy o udzieleniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę udzielonej dotacji.

11. Wysokość dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota przyznanej dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty dotacji wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek..”;

2) §9 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa Wójt odrębnym zarządzeniem.”;

4) w §13, ust. 2 otrzymuje brzmienie:

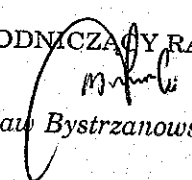
„Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa)..”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Bystrzanowski