



GMINA WIŚLICA

28-160 Wiślica, ul. Okopowa 8
tel. 0-41 3792106 fax: 041 3792128;
email: urzad@ug.wislica.pl, www.ug.wislica.pl

Wiślica 2006-07-19

Numer sprawy: Znak: OR. 341-8/06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Wiślica
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica
www.ug.wislica.pl
przetargi@ug.wislica.pl
pn-pt 7.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art 39 oraz art. 34 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p.zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z dnia 21 marca 2006 r. Nr 46 poz. 331) ,
- 4) Inne: ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa udzielenia długoterminowego kredytu: inwestycyjnego w kwocie 1 138 000, 00 PLN (słownie milion sto trzydzieści osiem tysięcy złotych) oraz 588 000,00 PLN (słownie: pięćset osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych) przeznaczzonego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych

dochodach budżetowych w 2006 roku, **łącna kwota kredytu 1 726 000,00 PLN (słownie: milion siedemset dwadzieścia sześć tysięcy złotych)**. Okres karencji w spłacie kredytu – do 31.12.2006 r. Okres spłaty kredytu: od 31.01.2007 r. do 31.12.2011 r. według niżej określonego harmonogramu spłat rat kapitałowych płatnych do końca danego miesiąca:

M-c	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
Styczeń	28800	28800	28800	28800	28800
Luty	28800	28800	28800	28800	28800
Marzec	28800	28800	28800	28800	28800
Kwiecień	28800	28800	28800	28800	28800
Maj	28800	28800	28800	28800	28800
Czerwiec	28800	28800	28800	28800	28800
Lipiec	28800	28800	28800	28800	28800
Sierpień	28800	28800	28800	28800	28800
Wrzesień	28800	28800	28800	28800	28800
Październik	28800	28800	28800	28800	28800
Listopad	28800	28800	28800	28800	28800
Grudzień	28800	28800	28800	28800	26800
Razem	345600	345600	345600	345600	343600

Oprocentowanie zmienne w stosunku do wartości niespłaconego kapitału – kredyt będzie oprocentowany w oparciu o stawkę WIBOR 1M w wysokości wskazanej w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3), powiększony o stałą marżę banku przedstawioną w ofercie. Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy o kredyt. Odsetki płacone miesięcznie w terminie wskazanym w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3). Forma zabezpieczenia: weksel in blanco, deklaracja wekslowa.

Terminy uruchomienia kredytu w transzach (termin, kwota) i postawienia do dyspozycji zamawiającego:

I transza – 02.08.2006 r., kwota – 400 000 PLN,

II transza – 31.08.2006 r., kwota – 550 000 PLN,

III transza – 30.09.2006 r., kwota – 776 000 PLN.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia innych terminów i kwot transz, zmiany nie stanowią podstawy do naliczania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niżej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy o kredyt oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu i nie pobierane będą żadne opłaty i prowizje z tego tytułu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi udzielania kredytu - 66130000-0

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zachowa w tajemnicy wszelkie informacje związane z realizacją umowy o kredyt.

IV. Termin wykonania zamówienia

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego z dniem podpisania umowy w terminie i wysokości określonej przez zamawiającego. Okres spłaty: od 31.01.2007 do 31.12.2011 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,
 - nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1.
- dowód wniesienia wadium
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Zamawiający w/w dokumentów nie wymaga.

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Zamawiający w/w dokumentów nie wymaga.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A za wyjątkiem formularza ofertowego i dowodu wniesienia wadium oraz pkt G, dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

G. Oświadczenie wykonawcy – zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Urząd Gminy w Wiślicy, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica
faksem: 413792128
lub na adres e-mail: przetargi@ug.wislica.pl.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Skarbnik Gminy
imię i nazwisko Halina Sokołowska
tel. 0 (41) 379 21 06 w. 30
fax. 0 (41) 379 21 28
pn – pt w godz. pomiędzy 7.00 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Sekretarka
imię i nazwisko Ewa Czerw
tel. 0 (41) 379 21 06 w. 21
fax. 0 (41) 379 21 28
pn – pt w godz. pomiędzy 7.00 a 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację

istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 1500 PLN, słownie: tysiąc pięćset złotych.

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Gminy Wiślica w Banku Spółdzielczym w Busku Zdroju, Oddział w Wiślicy, nr 37 8480 0004 2002 0060 0284 0005 , tytuł - przetarg na kredyt;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.),

przed upływem terminu składania ofert – tj. do 26.07.2006r. godzina 7:30. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego – najpóźniej do 26.07.2006r. godzina 7:30. Wyżej wymienione zabezpieczenia za wyjątkiem pieniędzy składa w Kasie UG w Wiślicy najpóźniej do 26.07.2006r. godzina 7:30.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2006-08-24

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Wiślicy
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica
Sekretariat, pok. nr 9 - I piętro.

do dnia 2006-07-26 do godz. 7:30

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:

Gmina Wiślica
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica

- 3 Oznakowane oferty następujące: "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica." oraz opatrzone pieczęcią wykonawcy zawierającą co najmniej: nazwa/firma wykonawcy, adres siedziby.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie

terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Wiślicy
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica
Pokój nr 13.
dnia 2006-07-26 o godz. 8:00

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 oraz „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie przyjętego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w przyjętym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w przyjętym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena

Wzór: $Cena\ oferty\ badanej / Cena\ oferty\ najtańszej \times 100\ pkt = wynik$

Sposób oceny: wg wzoru

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o przyjęte kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego, opublikowane w: www.portal.uzp.gov.pl.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wybór. W zawiadomieniu zamawiający poda:
nazwę (firmę):,
adres wykonawcy:,
uzasadnienie wyboru:
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarto załączniku numer 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej: protest, przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: przetargi@ug.wislica.pl

2. Adres strony internetowej: bip.ug.wislica.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: bip.ug.wislica.pl, www.ug.wislica.pl, www.portal.uzp.gov.pl.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł.,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie wykonawcy - wzór.
3. Projekt umowy.
4. Formularz cenowy.

Wiślica, 2006-07-19

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Wiślica
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica w kwocie 1 726 000 PLN.

Nr sprawy: Znak: OR. 341-8/06, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę wynikającą z formularza cenowego:

Cena oferty

Cena ofertowazł
(Słownie:.....)
.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r. zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniuw formie / formach:
4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy reprezentowania

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica

Data:.....
Nazwa wykonawcy.....
Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowne do umowy o kredyt zawartej w dniu..... w...
..... pomiędzy Bankiem w

reprezentowanym przez:

1.....

.....

2.....

.....

zwany dalej **Bankiem**

a Gminą Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica

reprezentowaną przez:

1. Stanisław Krzak – Wójt Gminy

2. Halina Sokołowska – Skarbnik Gminy

zwaną dalej Kredytobiorcą została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Bank udziela Kredytobiorcy na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy,
kredytu

długoterminowego w wysokości 1 726 000 złotych (słownie: milion siedemset dwadzieścia
sześć tysięcy złotych)

§2.

Kredyt zostanie uruchomiony w następujących terminach i kwotach:

do dnia	kwota
1. 02.08.2006 roku	400 000 zł
2. 31.08.2006 roku	550 000 zł
3. 30.09.2006 roku	776 000 zł

§3.

Kredyt podlega spłacie w 60 ratach miesięcznych, pierwsza rata do 31 stycznia 2007 roku, następne raty płatne w terminach do dnia 30 każdego miesiąca w kwocie

2. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§4.

1. Od wykorzystanego kredytu bank pobiera odsetki według stawki zmiennej WIBOR dla terminu jednomiesięcznego obowiązującej w okresie za który odsetki są naliczane powiększone o stałą marżę banku w wysokości punktu procentowego. W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka WIBOR dla terminu jednomiesięcznego wynosi %, a oprocentowanie kredytu wynosi % w stosunku rocznym. Wysokość stawki WIBOR dla terminu jednomiesięcznego jest ustalana jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca i publikowana na koniec każdego okresu. Stawka opublikowana obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres, to jest pierwszy dzień miesiąca, do ostatniego dnia okresu to jest ostatniego dnia miesiąca.
2. Bank nalicza odsetki codziennie od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia uruchomienia limitu lub jego części, do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych w ostatnim dniu każdego miesiąca.
4. Do obliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a w roku 365 dni.

§5.

Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty raty kredytu lub jego części przy czym w takim przypadku odsetki naliczane są na dzień spłaty i zaspokajane w pierwszej kolejności.

§6.

Od udzielonego kredytu Bank pobiera prowizję w wysokości % to jest złotych (słownie:.....) pobieraną przy wypłacie kredytu.

§7.

1. Bank może wypowiedzieć umowę kredytową w całości lub części, albo zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu bądź przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego w przypadku:

- a) stwierdzenia, że warunki udzielenia kredytu nie zostały dotrzymane,
- b) złego stanu majątkowego kredytobiorcy.

2. Okres wypowiedzenia umowy określony w ust. 1 wynosi 30 dni.

§8.

W przypadku wypowiedzenia umowy kredytowej Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.

§9.

W przypadku niespłacenia raty kredytu w terminie staje się ona zadłużeniem przeterminowanym i podlega oprocentowaniu na rzecz Banku wg stawki dla kredytów przeterminowanych obowiązującej w okresie za który odsetki nalicza się, aż do czasu całkowitej spłaty kredytu.

§10.

Roszczenia Banku z tytułu niespłaconego kredytu i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- koszty sądowe i koszty egzekucji,
- odsetki ustawowe,
- odsetki należne naliczone za okresy obrachunkowe,
- kapitał

§11.

1. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Koszty związane z dokonaniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Kredytobiorca.

§12.

W okresie korzystania z kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do przedkładania w Banku kwartalnych sprawozdań dotyczących jego sytuacji finansowo-ekonomicznej.

§13.

Kredytobiorca upoważnia Bank do dokonywania kontroli i wglądu do źródłowych materiałów i ksiąg, na podstawie których możliwe jest ustalenie realizacji wykorzystania kredytu oraz zdolności kredytowej.

§ 14.

1. Integralna część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia i złożona oferta przez bank w przetargu nieograniczonym znak: OR. 341-8/06 – w załączeniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej ofercie przez bank w przetargu nieograniczonym znak: OR. 341-8/06 stosuje się postanowienia Regulaminu kredytowania właściwy dla jst (obowiązujący w banku, którego oferta zostanie wybrana, z którym kredytobiorca zapoznał się oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 15.

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd, w którego okręgu mieści się siedziba Kredytobiorcy.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT	„CENA”
1.	Kwota kredytu w zł.	1 726 000
2.	Okres kredytowania w mies.	60
3.	Oprocentowanie kredytu w tym: - WIBOR-1M - średnia za miesiąc czerwiec 2006 obowiązuje od 1 lipca 2006 roku.%
	- stała marża banku%
4.	Odsetki za okres kredytowania w zł.	
5.	Otwarcie rachunku kredytowego w zł.	
6.	Prowizja za prowadzenie rachunku kredytowego w zł.	
7.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego w zł.	
8.	Prowizja za przelewy z rachunku kredytowego w zł. (3 transze)	
9.	Prowizja od wypłaty kredytu w zł. (3 transze)	
10.	Prowizja za udzielenie kredytu w zł.	
	OGÓŁEM łączny koszt obsługi kredytu	

Wartość poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy