



GMINA WIŚLICA

28-160 Wiślica, ul. Okopowa 8
tel. 0-41 3792106 fax: 041 3792128;
email: urzad@ug.wisllica.pl, www.ug.wisllica.pl

Wiślica 2008-04-04

Znak: Or. 341-2/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Wiślica
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica
www.ug.wisllica.pl
urzad@ug.wisllica.pl
pn-pt 7.00-15.00
tel. 041 379 21 06
faks 041 379 21 28

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. art. 10 ust. 1 w związku z art 39 oraz art. 34 ust 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 5) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa udzielenia długoterminowego kredytu: na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu (inwestycyjnego) w kwocie 609 000, 00 PLN (słownie sześćset dziewięć tysięcy złotych) oraz 1 112 000,00(słownie: jeden milion sto dwanaście tysięcy złotych) przeznaczonego na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, **łącznie kwota**

kredytu 1 721 000,00 PLN (słownie: milion siedemset dwadzieścia jeden tysięcy złotych). Okres karencji w spłacie kredytu – do 31.12.2008 r. Okres spłaty kredytu: od 31.01.2009 r. do 31.12.2015 r. według niżej określonego harmonogramu spłat rat kapitałowych płatnych do końca danego miesiąca:

M-c	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015
Styczeń	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Luty	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Marzec	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Kwiecień	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Maj	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Czerwiec	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Lipiec	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Sierpień	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Wrzesień	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Październik	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Listopad	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480	20 480
Grudzień	20 520	20 520	20 520	20 520	20 520	20 520	20 920
Razem	245 800	245 800	245 800	245 800	245 800	245 800	246 200

Oprocentowanie zmienne w stosunku do wartości niespłaconego kapitału – kredyt będzie oprocentowany w oparciu o stawkę **WIBOR 1M** w wysokości wskazanej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy (załącznik nr 3), powiększony o stałą marżę banku przedstawioną w ofercie. Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy o kredyt. Odsetki płacone miesięcznie w terminie wskazanym w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3). Forma zabezpieczenia: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Terminy uruchomienia kredytu w transzach (termin, kwota) i postawienia do dyspozycji zamawiającego:

I transza – 30.04.2008 r., kwota – 856 000 PLN,

II transza - 30.09.2008 r. kwota - 456 000 PLN

III transza – 28.XI.2008 r., kwota – 409 000 PLN.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia innych terminów i kwot transz, zmiany nie stanowią podstawy do naliczania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy o kredyt oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu i nie pobierane będą żadne opłaty i prowizje z tego tytułu.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi udzielania kredytu - 66130000-0

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z

ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zachowa w tajemnicy wszelkie informacje związane z realizacją umowy o kredyt.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia;

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego z dniem podpisania umowy w terminie i wysokości określonej przez zamawiającego. Okres spłaty: od **31.01.2009 do 31.12.2015 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
- 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
- 3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- 3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a.1) Formularz ofertowy (sporządzony wg. wzoru – załącznik nr 1) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- a. 2) Formularz cenowy (sporządzony wg. wzoru – załącznik nr 4) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- a. 3) Parafowane Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – załącznik nr 3.

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym – Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

Zamawiający w/w dokumentów nie wymaga.

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

Zamawiający w/w dokumentów nie wymaga.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Oświadczenie wykonawcy – zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 2.**

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla

ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B do pkt E dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych:

stanowisko	Skarbnik Gminy
imię i nazwisko	Halina Sokołowska
tel.	0 (41 379 21 06 w.30)
fax.	0 (41 379 21 28)
w terminach	godz. pomiędzy 7.00 a 15.00

W sprawach proceduralnych:

stanowisko	Sekretarz Komisji Przetargowej
imię i nazwisko	Marek Gaweł
tel.	0 (41 379 21 06 w.24)
fax.	0 (41 379 21 28)
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Sekretarz Komisji Przetargowej
imię i nazwisko	Marek Gaweł
tel.	0 (41 379 21 06 w.24)
fax.	0 (41 379 21 28)
w terminach	w godzinach pracy zamawiającego

6. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2008-05-13.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego:
Gmina Wiślica
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica
- 3 Oznakowane oferty następujące: "Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica." oraz opatrzone pieczęcią wykonawcy zawierającą co najmniej: nazwa/firma wykonawcy, adres siedziby.
4. **UWAGA:** Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia: 2008-04-14 do godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy w Wiślicy
Ulica Okopowa 8
28-160 Wiślica
Sekretariat (I piętro)

Oferty zostaną otwarte dnia: 2008-04-14, o godz.9.10 w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy w Wiślicy
Ulica Okopowa 8
28-160 Wiślica
Pokój nr 13 (I piętro)

Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 oraz „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w w/w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane własne wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: Cena

Wzór: Cena oferty badanej/Cena oferty najtańszej x 100 pkt = wynik

Sposób oceny: wg wzoru

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarto w załączniku numer 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje odwołanie.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena 1 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki.

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie wykonawcy - wzór.

3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

4. Formularz cenowy.

Wiślica, 2008-04-04

Podpis osoby uprawnionej

Dotyczy postępowania **OR. 341-2/08.****FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającegoGmina Wiślica
ul. Okopowa 8
28-160 Wiślica**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica w kwocie 1 721 000 PLN. Nr sprawy: **OR. 341-2/08**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę wynikającą z formularza cenowego:

Cena oferty

Cena ofertowazł
(Słownie:.....
.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r. zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności
- tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej*

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy uwzględniającej w/w postanowienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy reprezentowania

* - niepotrzebne skreślić

Dotyczy postępowania OR. 341-2/08

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu dla Gminy Wiślica

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Dotyczy postępowania OR. 341-2/08.**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Istotne postanowienia umowne do umowy o kredyt zawartej w dniu.....
 w..... pomiędzy Bankiem w
 reprezentowanym przez:
 1.....
 2.....
 zwany dalej **Bankiem**
 a Gminą Wiślica, ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica

reprezentowaną przez:
 1. Stanisław Krzak – Wójt Gminy
 2. Halina Sokołowska – Skarbnik Gminy
 zwaną dalej Kredytobiorcą została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Bank udziela Kredytobiorcy na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, kredytu długoterminowego w wysokości 1 721 000 złotych (słownie: milion siedemset dwadzieścia jeden tysięcy złotych).

§2.

Kredyt zostanie uruchomiony w następujących terminach i kwotach:

do dnia	kwota
1. 30.04.2008 roku	856 000 zł
2. 30.09.2008 roku	456 000 zł
3. 28. XI.2008 roku	409 000 zł

§3.

Kredyt podlega spłacie w 84 ratach miesięcznych, pierwsza rata do **31 stycznia 2009 roku**, następne raty płatne w terminach do dnia 30 każdego miesiąca w kwocie

.....
 2. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami do dnia **31 grudnia 2015 roku**.

§4.

1. Od wykorzystanego kredytu bank pobiera odsetki według stawki zmiennej WIBOR 1M dla terminu jednomiesięcznego obowiązującej w okresie za który odsetki są naliczane powiększone o stałą marżę banku w wysokości punktu procentowego. W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka WIBOR dla terminu jednomiesięcznego wynosi %, a oprocentowanie kredytu wynosi % w stosunku rocznym. Wysokość stawki WIBOR 1M dla terminu jednomiesięcznego jest ustalana jako stawka średnia z okresu jednego miesiąca i publikowana na koniec każdego okresu. Stawka opublikowana obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny okres, to jest pierwszy dzień miesiąca, do ostatniego dnia okresu to jest ostatniego dnia miesiąca.
2. Bank nalicza odsetki codziennie od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia uruchomienia limitu lub jego części, do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych w ostatnim dniu każdego miesiąca.
4. Do obliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu, a w roku 365 dni.

§5.

Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty raty kredytu lub jego części przy czym w takim przypadku odsetki naliczane są na dzień spłaty i zaspokajane w pierwszej kolejności.

§6.

Od udzielonego kredytu Bank pobiera prowizję w wysokości % to jest złotych (słownie:.....) pobieraną przy wypłacie kredytu.

§7.

1. Bank może wypowiedzieć umowę kredytową w całości lub części, albo zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu bądź przedstawienia w określonym terminie programu naprawczego w przypadku:

- a) stwierdzenia, że warunki udzielenia kredytu nie zostały dotrzymane,
- b) złego stanu majątkowego kredytobiorcy.

2. Okres wypowiedzenia umowy określony w ust. 1 wynosi 30 dni.

§8.

W przypadku wypowiedzenia umowy kredytowej Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części kredytu.

§9.

W przypadku niespłacenia raty kredytu w terminie staje się ona zadłużeniem przeterminowanym i podlega oprocentowaniu na rzecz Banku wg stawki dla kredytów przeterminowanych obowiązującej w okresie za który odsetki nalicza się, aż do czasu całkowitej spłaty kredytu.

§10.

Roszczenia Banku z tytułu niespłaconego kredytu i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- koszty sądowe i koszty egzekucji,
- odsetki ustawowe,
- odsetki należne naliczone za okresy obrachunkowe,
- kapitał

§11.

1. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
2. Koszty związane z dokonaniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Kredytobiorca.

§12.

W okresie korzystania z kredytu Kredytobiorca zobowiązuje się do przedkładania w Banku kwartalnych sprawozdań dotyczących jego sytuacji finansowo-ekonomicznej.

§13.

Kredytobiorca upoważnia Bank do dokonywania kontroli i wglądu do źródłowych materiałów i ksiąg, na podstawie których możliwe jest ustalenie realizacji wykorzystania kredytu oraz zdolności kredytowej.

§ 14.

1. Integralna część niniejszej umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia i złożona oferta przez bank w przetargu nieograniczonym znak: **OR. 341-2/08** – w załączeniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej ofercie przez bank w przetargu nieograniczonym znak: **OR. 341-2/08** stosuje się postanowienia Regulaminu kredytowania właściwy dla jst (obowiązujący w banku, którego oferta zostanie wybrana, z którym kredytobiorca zapoznał się oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 15.

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd, w którego okręgu mieści się siedziba Kredytobiorcy.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Dotyczy postępowania **OR. 341-2/08**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT	„CENA”
1.	Kwota kredytu w zł.	1 721 000
2.	Okres kredytowania w mies.	84
3.	Oprocentowanie kredytu w tym: - WIBOR-1M - średnia za miesiąc marzec 2008 obowiązuje od 1 kwietnia 2008 roku.%
	- stała marża banku%
4.	Odsetki za okres kredytowania w zł.	
5.	Otwarcie rachunku kredytowego w zł.	
6.	Prowizja za prowadzenie rachunku kredytowego w zł.	
7.	Prowizja za rozpatrzenie wniosku kredytowego w zł.	
8.	Prowizja za przelewy z rachunku kredytowego w zł. (3 transze)	
9.	Prowizja od wypłaty kredytu w zł. (3 transze)	
10.	Prowizja za udzielenie kredytu w zł.	
	OGÓŁEM łączny koszt obsługi kredytu	

Wartość poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy