

**PLAN  
PRACY RADY GMINY NA 2009 ROK**

Lp	Termin Sesji	Zasadnicze tematy Sesji	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1	Miesiąc luty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy w Wiślicy na 2009 rok.</li> <li>2. Informacje dotyczące skarg i wniosków złożonych do Urzędu Gminy w IV kwartale 2008r.</li> <li>3. Uchwalenie budżetu gminy na 2009r.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Komisje</p> <p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy Kier. Ref. Waldemar Błachut Skarbnik Gminy Wójt Gminy</p>
2	Miesiąc marzec-kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przyjęcie sprawozdania z realizacji budżetu gminy i realizacji zadań inwestycyjnych za 2008 r. i udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.</li> <li>2. Przygotowanie gminy do sezonu turystycznego oraz opracowanie planu zagospodarowania terenu nad rzeką „NIDA”</li> <li>3. Informacja Wójta w kontekście tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego</li> <li>4. Informacja wykonania zadań społeczno – gospodarczych w 2008r.</li> <li>5. Informacje skarg i wniosków dotyczących pracy Wójta w I kwartale 2009r.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy Skarbnik Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Komisja Oświaty Dyrektor ZGK w Wiślicy Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Sekretarz Gminy</p>
3	Miesiąc maj - czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o przygotowaniu szkół do roku szkolnego 2009 – 2010.</li> <li>2. Przygotowanie gminy do skupu płodów rolnych – Giełda Rolna.</li> <li>3. Ocena działalności ZGK, GOPS i SZOZ i GCI.</li> <li>4. Ocena działalności Kultury i Dziedzictwa Narodowego</li> <li>5. Przygotowanie planu imprez plenerowych, festynów i dożynek gminnych.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Sekretarz Gminy ins. Marek Gawel Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Kier. Ref. i Jedn. Org.</p>
4	Miesiąc sierpień	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o realizacji budżetu gminy za I półrocze 2009r.</li> <li>2. Informacje o realizacji zadań inwestycyjnych za I półrocze 2009r.</li> <li>3. Ocena realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</li> <li>4. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku na terenie gminy.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy Wójt Gminy Kier. R.R.S.G Wójt Gminy Przew. G.K.R.P.A Wójt Gminy Kier. Kom. Policji Wójt Gminy</p>
5	Miesiąc wrzesień - październik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problemy socjalno-bytowe mieszkańców gminy bezrobocie, zasiłki, pomoc społeczna, działalność opiekuńcza, lecznictwo – ocena stanu na terenie gminy oraz wnioski</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Komisja Oświaty Kier. G.O.P.S Dyr. S.Z.O.Z Wójt Gminy</p>

		dotyczące usprawnienia lub poprawy. 2. Przygotowanie Gminy do sezonu zimowego, odśnieżanie, zaopatrzenie w opał	Wójt Gminy Dyr. Z.G.K
6	Miesiąc  listopad grudzień	1. Uchwalenie prowizorium budżetu gminy na 2010 r. 2. Informacja o realizacji budżetu gminy za 2009 r. i przewidziany wynik bilansowy. 3. Informacja o realizacji zadań inwestycyjnych za 2009 r. – ocena i wnioski 4. Uchwalenie gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010r.	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Komisje, Skarbnik, Wójt Gminy Kier. R.R.S.G Wójt Gminy  Przewod. G.K.R.P.A Wójt Gminy