

**PLAN
PRACY RADY GMINY NA 2006 ROK**

Lp	Termin Sesji	Zasadnicze tematy Sesji	Odpowiedzialny za przygotowanie materiałów
1	miesiąc luty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwalenie planu pracy Rady Gminy w Wiślicy na 2006 rok. 2. Przyjęcie programów Współpracy gminy Wiślica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2006 roku 3. Przyjęcie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie 4. Przystąpienie gminy do Ekologicznego Związku Gospodarki Odpadami Komunalnymi z siedzibą w Rzędowie. 5. Przyjęcie regulaminu Zbiorowego Zaopatrzenia w Wodę i Zbiorowego Odprowadzenia Ścieków. 	<p style="text-align: center;">Komisje</p> <p style="text-align: center;">Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor ZGK w Wiślicy</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor ZGK w Wiślicy</p> <p style="text-align: center;">Dyrektor ZGK w Wiślicy</p>
2	miesiąc marzec-kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie sprawozdania z realizacji budżetu gminy i realizacji zadań inwestycyjnych za 2005 r. i udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy. 2. Uchwalenie budżetu gminy na 2006 r. 3. Uchwalenie zadań inwestycyjnych na 2006 – 2008 r. 4. Przygotowanie gminy do sezonu turystycznego oraz opracowanie planu zagospodarowania terenu nad rzeką „NIDA” 	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy Skarbnik Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Wójt Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Komisja Oświaty</p>
3	miesiąc maj - czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o przygotowaniu szkół do roku szkolnego 2006 – 2007. 2. Przygotowanie gminy do skupu płodów rolnych – Giełda Rolna. 3. Ocena działalności ZGK, GOPS i SZOZ. 4. Przygotowanie planu imprez plenerowych, festynów i dożynek gminnych. 	<p style="text-align: center;">Sekretarz Gminy ins. Marek Gawęł Sekretarz Gminy</p> <p style="text-align: center;">Wójt Gminy Wójt Gminy Kier. Ref. i Jedn. Org.</p>
4	miesiąc sierpień	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informacja o realizacji budżetu gminy za I półrocze 2006 r. 2. Informacje o realizacji zadań inwestycyjnych za I półrocze 2006 r. 3. Ocena realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 4. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku na terenie gminy. 	<p style="text-align: center;">Skarbnik Gminy Wójt Gminy Kier. R.R.S.G Wójt Gminy Przew. G.K.R.P.A Wójt Gminy Kier. Kom. Policji Wójt Gminy</p>

5	miesiąc wrzesień - październik	1. Problemy socjalno-bytowe mieszkańców gminy bezrobocie, zasiłki, pomoc społeczna, działalność opiekuńcza, lecznictwo – ocena stanu na terenie gminy oraz wnioski dotyczące usprawnienia lub poprawy	Komisja Oświaty Kier. G.O.P.S Dyr. S.Z.O.Z Wójt Gminy
6	miesiąc listopad grudzień	1. Przygotowanie gminy do sezonu zimowego, odśnieżanie, zaopatrzenie w opał. 2. Informacja o realizacji budżetu gminy za 2006 r. i przewidziany wynik bilansowy. 3. Informacja o realizacji zadań inwestycyjnych za 2006 r. – ocena i wnioski 4. Uchwalenie gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2007 r.	Dyr. Z.G.K Wójt Gminy Komisje, Skarbnik, Wójt Gminy Kier. R.R.S.G Wójt Gminy Przewod. G.K.R.P.A Wójt Gminy