

PROSZE WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM

Znak:.....

.....  
miejsowość, dnia

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Firma.....

Siedziba.....

Telefon.....

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH**

Zwracam się o wydanie zezwolenia na sprzedaż następujących  
napojów alkoholowych( właściwe zaznaczyć „X”):

- A- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo  
 B- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu(oprócz piwa)  
 C- powyżej 18% zawartości alkoholu

1/ Oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres, w przypadku ustanowienia  
pełnomocnictwa ich imiona, nazwiska, adres zamieszkania

.....  
.....

2/ numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej

.....

3/ przedmiot działalności gospodarczej wg. PKD

.....

4/ adres punktu sprzedaży .....

.....

5/ adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....

6/ czy w punkcie była prowadzona sprzedaż alkoholu (właściwe zaznaczyć „X”):

- placówka nowo uruchamiana  
 kontynuacja działalności ( **w tym przypadku proszę wypełnić tabelę 6a- poniżej**)  
 zmiana przedsiębiorcy w istniejącej placówce

7/Wnioskowany termin wydania zezwolenia.....

**Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty**

- zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- akt własności umowa najmu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny przedsiębiorcy do lokalu, w którym będzie prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych.'
- pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży zlokalizowany będzie w wielorodzinnym budynku mieszkalnym
- zaświadczenie od państwowego inspektora sanitarnego potwierdzającego spełnianie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży
- opinie komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

**6 a)** Oświadczam że w roku 20..... wartość sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży wyniosła:

L.P	rodzaj napojów alkoholowych	nr zezwolenia i okres jego ważności	wartość sprzedaży alkoholu w 20... r (zł)	opłata za korzystanie z zezwolenia w 20...r (zł)
<b>A</b>	napoje o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwo			
<b>B</b>	napoje o wartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (oprócz piwa)			
<b>C</b>	napoje o zawartości powyżej 18% alkoholu			
			<b>Razem:</b>	

Informacje na temat posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie uzyskania pozytywnej opinii będą dostępne pod numerem (41) 3690 904

**\*Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.**

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

.....  
(miejsce, data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

---

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Wiślica** z siedzibą przy ul. Okopowej 8, 28-160 Wiślica, reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Wiślica**;

2) **kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – nr tel. 41 369 09 04, adres e-mail: iod@umig.wislica.pl**;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust. 2 lit. g) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań własnych lub zleconych Gminie Wiślica wynikających ze szczegółowych przepisów prawa;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z regulacji prawnych-kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt;

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.).

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, jest Pani/Pan zobowiązany/a do ich podania. W przypadku nie podania danych osobowych, może skutkować odmową realizacji wskazanego wyżej celu.

10) dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 rozporządzenia RODO.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych informowani będą Państwo przez odpowiedni referat.

.....  
(miejscość, data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)